

# TÖÖVÕTULEPING EKSPORDI TEEMALEHE ÄRIANALÜÜSI TEOSTAMISEKS 5-4/230-1 ERITINGIMUSED

(sõlmitud digitaalse allkirjastamise kuupäeval)

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium**, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel digimajanduse osakonnajuhataja Sirli Heinsoo (edaspidi *tellija*),  
ja

**AS PricewaterhouseCoopers Advisors**, registrikood 10325507, asukoht Tatari 1, Tallinn 10116, mida esindab *juhatuse liige* Teet Tender (edaspidi *töövõtja*), keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad riigihanke nr 280560 „Ekspordi teemalehe ärianalüüs“ tulemusena käesoleva teenuse osutamise hankelepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

## 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

## 2. Lepingu ese ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on „Ekspordi teemalehe ärianalüüs“ (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Täpsemad töö teostamise tingimused on toodud lepingu lisas 1 tehniline kirjeldus.
- 2.2. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab selle elektrooniliselt tellijale üle etappide kaupa järgmiselt:
  - 2.2.1. töövõtja annab tellijale I etapi tulemi üle pärast selle teostamist pakkumuses esitatud ajagraafikust tuleneval tähtajal, mis on hiljemalt **2 kuud** pärast lepingu sõlmimist. I etapi töö tulemusel peab valmima tehnilise kirjelduse punktis 3.1. nimetatud hetkeolukorra kirjeldus;
  - 2.2.2. töövõtja annab tellijale II etapi tulemi üle pärast tehnilise kirjelduse punktides 3.2-3.4 kirjeldatud tööde teostamist (valmis peab olema mh koondaruanne, eesti- ja ingliskeelne lühikokkuvõte, slaidid ja muu koostatud dokumentatsioon ning kõik töö raames koostatud prototüübi failid, näiteks css, html, disaini failid jne) pakkumuses esitatud ajagraafikust tuleneval tähtajal, mis on hiljemalt **4 kuud** pärast lepingu sõlmimist.
- 2.3. Pärast etappide tulemite üleandmist peab töövõtja töö tulemusi esitlema ühe kuu jooksul vähemalt ühel avalikul üritusel. Esitluse täpne aeg lepitakse kokku tellijaga, kuid see peab olema hiljemalt **4 kuud** pärast lepingu sõlmimist.

## 3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas **57 400,00 eurot**, millele lisandub käibemaks kehtivas määras. Tellija tasub tööde eest kahes osas, pärast vastava etapi tööde üleandmist-vastuvõtmist töövõtja esitatud arve alusel järgmiselt:
- 3.2. I etapi tööde eest 40% punktis 3.1. nimetatud tasust;
- 3.3. II etapi tööde eest 60% punktis 3.1. nimetatud tasust.
- 3.4. Arvele märgitakse lepingu 15-kohaline number riigihangete registrist ja lepingus nimetatud tellija volitatud esindaja.

#### **4. Poolte volitatud esindajad**

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Mirjam Kolga või teda asendav ametnik, telefon +372 54740950, e-post [mirjam.kolga@mkm.ee](mailto:mirjam.kolga@mkm.ee) või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on Erki Mägi, telefon +372 56256340, e-post [erki.magi@pwc.com](mailto:erki.magi@pwc.com).

#### **5. Lepingu lisad**

- 5.1. Käesoleva lepingu allakirjutamise hetkel on lepingule lisatud:
  - 5.1.1. Lisa 1. Riigihanke alusdokumendid, sh tehniline kirjeldus (leitavad riigihangete registris);
  - 5.1.2. Lisa 2. Töövõtja pakkumus (leitav riigihangete registris);
  - 5.1.3. Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm.

#### **6. Muud sätted**

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on lepingu üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>.
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik, välja arvatud osades, mis on märgitud AvTS-st tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.
- 6.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatakse digitaalselt/

Lepingu Lisa „Töö üleandmise-vastuvõtmise akt“ (vorm)  
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi  
ja /...../ vahel sõlmitud  
Lepingu nr XXX juurde

### **Töö üleandmise-vastuvõtmise akt**

Käesolev Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud /...../ (edaspidi Töövõtja) /...../ poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi /...../ (edaspidi Tellija), tõendamaks, et Töövõtja andis üle Poolte vahel /...../ sõlmitud Lepingu „.....“ nr /...../ alusel teostatud Töö alljärgnevalt:

1. /...../ (üleantava Töö nimetus, detailne kirjeldus, mida üleantav Töö hõlmab), ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited Lepingu punktidele vms).
2. Tellija on Töö teostamise tulemustega tutvunud ning kiidab Töö teostamise tulemused heaks, millega ühtlasi loetakse Töövõtja poolt üle antud Töö vastuvõetuks.

Akt on aluseks Töövõtja poolt Tellijale kooskõlas Lepingu punktiga 3 arve esitamiseks summas /...../ (summa sõnades) eurot.

Akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale Poolele.

Töövõtja  
/allkirjastatud digitaalselt/

Tellija  
/allkirjastatud digitaalselt/